

Số: 02/2016/QĐ-UBND

Phú Quý, ngày 05 tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Phú Quý**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN PHÚ QUÝ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Y tế-Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Y tế và Trưởng phòng Nội vụ-Lao động thương binh & xã hội huyện tại Tờ trình số 49/TTr-PYT ngày 22/6/2016 ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Phú Quý”.

Điều 2. Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện tốt Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 17/2009/QĐ-UBND ngày 01/12/2009 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quý về Ban hành Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Phòng Y tế huyện Phú Quý.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Nội vụ-Lao động thương binh & xã hội huyện, Trưởng phòng Y tế huyện và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh Bình Thuận;
- Phòng kiểm tra Văn bản-Sở Tư Pháp;
- TT. Huyện Ủy; TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Lưu: VT, PYT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tạ Minh Nhựt

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Y tế huyện Phú Quý**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 02/2016/QĐ-UBND
ngày 05 /8/2016 của UBND huyện Phú Quý)*

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý Nhà nước về y tế, bao gồm: y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược cổ truyền; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn vệ sinh thực phẩm, bảo hiểm y tế; dân số-kế hoạch hóa gia đình; sức khỏe sinh sản và công tác y tế khác trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của UBND huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm và các văn bản khác; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quy định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện trong lĩnh vực y tế.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

4. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra trong hoạt động đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia trong lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được giao quản lý đối với cán bộ, công chức các xã.

6. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được giao.

7. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế.

8. Kiểm tra, tham gia thanh tra lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

9. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ, tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

10. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

11. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Tổ chức:

a) Phòng Y tế có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ;

b) Trưởng Phòng là người đứng đầu Phòng Y tế chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng Y tế;

c) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

d) Các chức danh công chức khác của phòng được lãnh đạo phòng phân công các công việc cụ thể phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn;

đ) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế:

a) Biên chế công chức của Phòng Y tế được giao trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân huyện được cấp có thẩm quyền giao;

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Y tế xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Mối quan hệ công tác:

1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện:

Phòng Y tế là cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện, có trách nhiệm báo cáo toàn bộ hoạt động định kỳ hàng tháng, hàng quý, cả năm và đột xuất cho Ủy ban nhân dân huyện.

2. Đối với Sở Y tế:

Phòng Y tế huyện có trách nhiệm chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế. Phòng có trách nhiệm báo cáo Sở Y tế theo quy định tình hình thực hiện nhiệm vụ về y tế trên địa bàn huyện.

3. Đối với các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện:

Phòng Y tế huyện là cơ quan ngang cấp, có mối quan hệ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Đối với Trung tâm Y tế Quân dân y, Trung tâm Dân số-KHHGD huyện:

a) Phòng Y tế huyện có mối quan hệ phối hợp để thực hiện tốt những nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế giao trong công tác y tế tại địa phương.

b) Trung tâm Y tế Quân dân y, Trung tâm Dân số-KHHGD huyện có trách nhiệm thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về thực hiện nhiệm vụ của đơn vị định kỳ hàng tháng, hàng quý, cả năm và đột xuất cho Phòng Y tế để có cơ sở giúp Phòng Y tế tham mưu Ủy ban nhân dân huyện.

5. Đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động trong các lĩnh vực về y tế trên địa bàn huyện:

Phòng Y tế huyện là cơ quan chuyên môn giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra và kiểm tra các nội dung quản lý nhà nước về chuyên ngành y tế theo quy định hiện hành của pháp luật.

6. Đối với Ủy ban nhân dân các xã:

Phòng Y tế huyện có trách nhiệm phối hợp để trao đổi thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực y tế tại xã, nhằm giúp Ủy ban nhân dân các xã thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý Nhà nước của địa phương trong lĩnh vực y tế.

Điều 5. Tổ chức thực hiện:

1. Căn cứ Quy định này, Phòng Y tế huyện có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định này.

2. Thủ trưởng các đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện để Phòng Y tế huyện thực hiện tốt Quy định.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, điều chỉnh Trưởng Phòng Y tế huyện phối hợp với Trưởng Phòng Nội vụ-Lao động và thương binh xã hội có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tạ Minh Nhựt